



ALLEGATO A) ELENCO DELLE ESIGENZE FORMATIVE 2023/2025 STATO DI ATTUAZIONE

	Argomenti richiesti	Obiettivi di apprendimento e contenuti in sintesi dell'intervento formativo	Gruppi professionali coinvolti	Modalità di formazione	Tempistica di programmazione	Realizzazione (SI/NO)
1	Attività di comunicazione	L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK SIA COME STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ENTI PUBBLICI E CITTADINANZA, CHE PER LA PROMOZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE	Direttore Responsabili di Area Responsabili di servizio	Ditta esterna	2023	NO
2	Appalti/ Anticorruzione	Le nuove regole di affidamento e di gestione degli appalti nello schema di un nuovo codice dei contratti pubblici	Direttore Responsabili di Area	LineaPA	2023	SI
3	Attività contabile/finanziaria	Formazione dei nuovi addetti nella materia contabile e nell'utilizzo del software dedicato	Responsabili di Area Addetto ufficio ragioneria	Interna	2023	SI
4	Attività Amministrativa	CAPACITA' DI INTRODURRE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI TUTTI GLI ELEMENTI ESSENZIALI NECESSARI PER RENDERE L'ATTO COMPLETO E SEMPLIFICANDONE IL LINGUAGGIO PER FACILITARNE LA LETTURA	Tutti coloro che redigono atti	Ditta esterna/ Interna	2023	SI
5	Attività Amministrativa	Formazione dei nuovi addetti in materia del protocollo e segreteria	Responsabili di Area Addetti ufficio protocollo/segreteria	Interna	2023	SI
6	Tutela della Privacy	ACQUISIRE CONSAPEVOLEZZA SUI PRINCIPI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ DELLE MISURE DA ADOTTARE SIA SOTTO IL PROFILO TECNICO INFORMATICO CHE ORGANIZZATIVO. PARTIRE DALLE NOZIONI DI BASE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SU QUESTE COSTRUIRE IL MODELLO DI CONDIVISIONE DEI DOCUMENTI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'ENTE NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DEL GDPR	TUTTI	Ditta esterna	2023	NO
7	Patrimonio	IL PATRIMONIO E GLI INVENTARI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. LE NOVITÀ SU ARMONIZZAZIONE CONTABILE, DECRETO "CURA ITALIA" E ADOZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE. IL PATRIMONIO E GLI INVENTARI; LA PROCEDURA OPERATIVA DI GESTIONE DELL'INVENTARIO E IL MONITORAGGIO DEGLI INVENTARI BENI MOBILI ATTRAVERSO LE REGOLE PER IL RINNOVO E LA RICOGNIZIONE INVENTARIALE. IL CENSIMENTO BENI IMMOBILI, LA PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO INVENTARIALE/CONTABILE.	Economo e consegnatari di beni	Ditta esterna	2024	—
8	Personale	FORMAZIONE SUL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021	Resp. Area Amm. Addetto ufficio personale	Enti Form	2023	SI

9	Personale	FORMAZIONE PER GLI OPERATORI DELLA P.A. A CONTATTO CON IL PUBBLICO: TECNICHE PER GESTIRE IL CONFLITTO E LAVORARE MEGLIO: TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE, TRUCCHI LINGUISTICI, ABILITÀ DI INTELLIGENZA EMOTIVA E ACCORGIMENTI COMPORTAMENTALI	Direttore Responsabili di Area Responsabili di servizio e operatori a contatto con il pubblico	Ditta esterna	2024	_____
10	Personale	GRUPPI DI LAVORO. ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE NECESSARIE PER LAVORARE EFFICACEMENTE IN GRUPPO. CREAZIONE DI OMOGENEITÀ DI INTENTI, ANCHE ATTRAVERSO UNA MIGLIORE PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA. COMPORTAMENTO DIRETTIVO E COMPORTAMENTO DI SOSTEGNO. GLI STILI DI LEADERSHIP. L' IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE. LA COMPETIZIONE E LA COOPERAZIONE. MODELLI DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI. IL PROBLEM SOLVING.	TUTTI	Ditta esterna	2025	_____
11	Servizi alla persona	LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE PREVISTA DAL CODICE APPROVATO CON IL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N.117 E SS.MM.II ED IN PARTICOLARE LA COPROGETTAZIONE	Direttore Responsabili di Area Responsabili di servizio	Ditta esterna	2023	NO
12	Servizi alla persona	SUPERVISIONE DEGLI OPERATORI ADDETTI AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Addetti servizi socio assistenziali	Ditta esterna	2023/2025	SI, IN CORSO.
13	Servizi alla persona	FORMAZIONE P.N.R.R. LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 PIPPI	Operatori e referenti progetto	Ministero e Università	2023	SI, IN CORSO
14	Servizi alla persona	FORMAZIONE P.N.R.R. REGIS	Operatori e referenti progetto	Enti Form	2023	SI, IN CORSO
15	Servizi alla persona	RIFORMA CARTABIA DEL DIRITTO DI FAMIGLIA	Direttore, Responsabile di Area, , Responsabili di servizio e operatori	Ditta esterna	2023	NO
16	Transizione al digitale	FORMAZIONE AVANZATA SULL'UTILIZZO DEI FOGLI DI CALCOLO	Utilizzatori del software	Interna	2023	SI
17	Transizione al digitale	FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DI PIATTAFORMA GESTIONALE IN CLOUD	TUTTI	Ditta esterna/ Interna	2024	_____
18	Transizione al digitale	LA GESTIONE DOCUMENTALE: FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI (LINEE GUIDA AGID)	TUTTI	Ditta esterna/ Interna	2023	NO
19	Anticorruzione	Formazione obbligatoria on line	TUTTI	Grafiche E. Gaspari Srl	2023	SI